

		<b>Antrag auf Zuschuss für defizitäre Veranstaltungen</b>		Antragsmonat	Beleg-Nr.
Vereinsname:					
Vorsitzende(r):					
Anschrift:					
Telefon:					
Mailadresse:					
Bankverbindung:					
IBAN:		_____			
BIC:		_____			
Bank Ort:		_____			
Kontoinhaber:		_____			
Art der Veranstaltung:		<input type="checkbox"/> Sportturnier <input type="checkbox"/> Ranglistenturnier	<input type="checkbox"/> LM <input type="checkbox"/> DM,DP oder DC	<input type="checkbox"/> Gebiets-/Regional-M.	
Angaben zur Veranstaltung:		Bezeichnung:	Termin:	Ort:	
Höhe des Defizits:			Beschlossene Zuschusshöhe:		
<b>Geforderte Nachweise:</b>		Eine detaillierte Aufstellung der Ein- und Ausgaben ist spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung mit dem Antrag einzureichen. Hierzu in den entsprechenden Zeilen „Einnahmenaufstellung“ und „Ausgabenaufstellung“ auf diesem Antragsformular die Kosten auflisten. Falls der Platz nicht ausreicht, eine gesonderte Aufstellung dem Antrag beilegen.			
<b>Einnahmenaufstellung:</b> Bitte die entsprechenden Posten in der nebenstehenden Zelle einfügen		Einnahmen durch Eintrittsgelder: Einnahmen durch Startgebühren: Einnahmen durch Bewirtschaftung: Einnahmen durch Sponsoring: Einnahmen durch _____ Einnahmen durch _____ Einnahmen durch _____			Gesamtbetrag der Einnahmen
<b>Ausgabenaufstellung:</b> Bitte die entsprechenden Posten in der nebenstehenden Zelle einfügen		Ausgaben durch Hallenmiete: Ausgaben durch Turniergebühr: Ausgaben durch Bewirtschaftung: Ausgaben durch WR/TL: Ausgaben durch Urkunden/Pokale/Medaillen: Ausgaben durch _____ Ausgaben durch _____			Gesamtbetrag der Ausgaben
<b>Verlust:</b>					
Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben		Unterschrift und Datum			
	Beschlussdatum				
	Nachweise erbracht	geprüft		Unterschrift / Datum	
	Auszahlungsdatum	geprüft		Unterschrift / Datum	